

**План
мероприятий по предотвращению обучающимися пропусков учебных занятий
(2017 -2018 уч. г).**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1. Организационная работа				
1	Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР,ВР Соц.педагог	Банк данных
2	Планирование и информационное обеспечение работы психолого-педагогического сопровождения	Август-сентябрь В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог	Отчет каждую четверть
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, составление индивидуальных карт на учащихся, поставленных на контроль	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, зам директора по УВР, ВР	Банк данных, индивидуальные карты на учащихся
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, зам директора по ВР	Список
5	Рейды в семьи учащихся, склонных к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, инспектор ПДН	Акт рейдов
6	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Зам. директора по ВР,УВР, соц.педагог	Протоколы
7	Учет детей от 7 до 18 лет проживающих в микрорайоне ОУ	В течение года	Зам.директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, зам директора во УВР	список
8	Проведение совещания при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или непосещающими школу»	Один раз в полугодие (декабрь, апрель)	Зам. директора по ВР,УВР, СПС	Анализ работы
9	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся. Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в	ежемесячно	Администрация школы, кл. руководители, соц.педагог	Отчет по всеобучу, информация

	управление образования			
2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССАМИ И УЧАЩИМИСЯ				
1.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	ежедневно	Кл.руководители	Классные журналы, списки посещаемости
2.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	ежедневно	Кл.руководители	
3.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	По необходимости	Кл.руководители	Тетрадь бесед с учащимися
4	- классного коллектива и кл.руководителя	По необходимости	Кл.руководители	Тетрадь бесед с учащимися
5	- заместителя директора по УВР	По необходимости	Зам.директора по УВР	Тетрадь бесед с учащимися
6	- психолога школы, соц. педагога	По необходимости	Школьный психолог, соц.педагог	Тетрадь бесед с учащимися
7	- инспектора ПДН	По необходимости	Инспектор ПДН	Тетрадь бесед с учащимися,
8	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Регулярно	Зам.директора по ВР, кл.руководители	Информация о занятости учащихся в дневник по ВР
9	Закрепление за учащимися, пропускающими занятия наставников	Раз в полугодии	Администрация	Приказ
10.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Раз в неделю	Администрация	Оперативные совещания
3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. РАННЯЯ ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ				
1.	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Классные руководители, СПС, инспектор ПДН	Отчет
2.	Проведение родительских собраний с целью профилактики нарушений Устава школы	В течение года	классные руководители	Протоколы родительских собраний
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, Формирование банка данных по	постоянно	СПС, инспектор ПДН	Банк данных

	семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)			
4.	Психолого-педагогическое консультирование родителей	Регулярно, на протяжении действия программы	Педагог-психолог Классные руководители	Журнал консультаций
4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ				
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, соц.педагог	Рекомендации
2.	Учебно-просветительская работа	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, соц.педагог, инспектор ПДН	Рекомендации
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классных руководителей с трудными подростками»	В течение года	Зам. директора по ВР	протокол
4.	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	Конец года	Зам. директора по ВР	Портфолио кл. руководителя